

VACATURES IN HET KOOS VORRINKHUIS

### **Vrijwilligers Coördinator**

*We zoeken: een mensen mens met computer vaardigheden.*

Met als taken:

- Het beheer van het vrijwilligers bestand.
- Het contact met hen onderhouden.
- Het werven van nieuwe vrijwilligers
- Het uitdenken van waarderingssuitingen voor de Vrijwilligers
- Het inwerken en opleiden van huiswachten organiseren

Geschatte belasting: 1,5 dagen per week

### **Activiteiten Coördinator**

*We zoeken iemand die kan organiseren en computer-vaardig is*

Met als voornaamste taken:

- Het opstellen van een aantrekkelijke jaarkalender met open activiteiten
- De contacten onderhouden met de aanbieders van dergelijke activiteiten.
- De organisatorische en publicitaire aspecten afstemmen met de collega's binnen het KVH

Geschatte belasting 1 dag per week

### **Secretaris van de BHC**

*We zoeken iemand die taalvaardig en computervaardig is.*

Met als taken

- Opstellen van de agenda voor de BHC vergadering
- Het notuleren tijdens de vergadering
- De correspondentie namens het Koos Vorrinkhuis

Geschatte belasting: max 1 dag per week

### **Facilitaire diensten Coördinator**

*We zoeken iemand die plezier heeft in zaken binnenshuis goed te laten verlopen*

Met als voornaamste taken:

- Aansturen van de externe schoonmaakfirma en wasgoedfirma
- Voorraadbeheer van huishoudelijke gebruiksartikelen
- Cateringverzorging bij cursussen en speciale activiteiten
- Hygiëne in de keuken bewaken

Geschatte belasting: 1,5 dagen per week